**ENTETE DE LA SOCIETE XXX**

**XXX**

Commissaire aux Comptes

XXX

XXX

Le XXX

Madame / Monsieur,

Par procès-verbal des décisions de XXX en date du XXX, vous avez été désignée en qualité de commissaire aux comptes ponctuel de la société XXX. Cette intervention est liée à XXX.

Je vous confirme ci-après, en toute bonne foi et au mieux de ma connaissance, les informations et affirmations qui vous ont été fournies dans le cadre de votre mission.

1. Les comptes au XXX de la société XXX ont été établis en conformité avec les principes et les règles comptables généralement admis applicables et retracent l’ensemble des engagements connus par le management.
2. Nous vous avons communiqué l’intégralité des informations et des éléments en notre possession nécessaires pour apprécier XXX, et les informations communiquées sont exactes et sincères.
3. Nous n’avons pas connaissance d’élément susceptible de remettre en cause votre appréciation.
4. Aucun événement n’est intervenu depuis le XXX ou n’est prévisible à ce jour, qui pourrait modifier de manière significative votre appréciation.
5. Les données prévisionnelles de la société XXX, qui vous ont été communiquées, ont été établies sous notre responsabilité. Elles reflètent l’ensemble des objectifs et des contraintes connus à ce jour par le management et par les directions opérationnelles des sociétés concernées. Elles constituent notre meilleure estimation des perspectives de développement et d’évolution de rentabilité des sociétés concernées. Il n’existe, à ce jour, aucun élément susceptible de remettre en cause ces prévisions.
6. Nous n’avons pas connaissance de risque particulier, notamment fiscal, social ou lié aux réglementations dans notre secteur qui serait de nature à modifier votre appréciation.
7. Je vous confirme n’avoir connaissance d’aucun fait ou événement de nature à remettre en cause votre appréciation.
8. D’une manière plus générale, toutes les informations utiles, dont je dispose, pour servir les objectifs de votre mission vous ont été communiquées.

Je vous prie d’agréer, Madame / Monsieur, l’expression de mes sentiments distingués.